**MODALITA’ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO**

L'accesso civico è un diritto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 33/2013 che consente a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati detenuti dalla **Sezione Territoriale di RAGUSA dell’Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ETS-APS.**

A seguito dell’entrata in vigore del D. Lgs. 97/2016, si distinguono due forme di diritto all’accesso civico:

1. Accesso civico “semplice” (art. 5 comma 1);
2. Accesso civico “generalizzato” (art. 5 comma 2).

Questa Sezione è tenuta, in base alla normativa citata, a istituire solo il servizio di Accesso civico semplice.

L’accesso civico semplice è il diritto di chiunque di richiedere le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, secondo le vigenti disposizioni normative, qualora questa Sezione ne abbia omesso la pubblicazione nel sito web [**www.uiciechi.ragusa.it**](http://www.uiciechi.ragusa.it) all’interno della **Sezione “Amministrazione Trasparente”.**

La richiesta di accesso è gratuita e non deve essere motivata.

Il richiedente deve formulare detta richiesta in forma scritta (Modello n. 1) diretta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella persona del dipendente **MALLIA FRANCESCO (*Segretario Sezionale*),** e trasmetterla tramite una delle seguenti modalità:

* posta elettronica ordinaria: all’email istituzionale [**uicirg@uici.it**](mailto:uicirg@uici.it)
* posta raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo postale:

**Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ETS-APS - Sezione Territoriale di RAGUSA**

**via G. Fucà, n° 2/B – 97100 RAGUSA (RG)**

* consegna al personale dell’ufficio protocollo, nell’orario compreso tra le 9:00 e le 13:00, presso il superiore indirizzo.

Alla richiesta è obbligatorio allegare la fotocopia di un documento d’identità in corso di validità e, nel caso di istanza da parte di una persona giuridica, il documento comprovante i poteri di rappresentanza. Il documento d’identità non va trasmesso solo nel caso la richiesta sia sottoscritta con firma digitale.

Il procedimento è concluso con la pubblicazione nella suddetta Sezione del sito, entro 30 giorni dalla richiesta, delle informazioni e con la comunicazione all’interessato del relativo collegamento ipertestuale.

Nell'ipotesi di mancata risposta entro i suddetti termini, il richiedente potrà chiedere (Modello n. 2) l’intervento sostitutivo **dell’Organismo di Vigilanza**, previsto dal D. Lgs. 231/2001, nella persona del **dott. Giovanni Ferrera**, inviando l’istanza tramite le modalità sopra indicate o, direttamente, al seguente indirizzo di posta elettronica: [**odv@uiciechisicilia.it**](mailto:odv@uiciechisicilia.it)

I citati modelli (1 e 2) sono scaricabili dal sito web sopra indicato nella Sezione “Amministrazione Trasparente - Accesso civico”.